

WZÓR

UMOWA

nr

zawarta w dniu2017 r. w Szczecinie pomiędzy:

1. Gminą Miasto Szczecin reprezentowaną przez:

Iwonę Sobczyńską – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 35 im. Jana Pawła w Szczecinie działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Szczecin nr 64/04 z dnia 1.09.2004r.

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

2., ul., zarejestrowaną w Sądzie, KRS Nr, kapitał zakładowy zł, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz na podstawie § 11 ust. 4 pkt. 1 Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 303/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin

I. Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy pod nazwą:

Opracowanie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysu inwestorskiego, uzyskanie zgody administracji budowlanej na wykonanie robót (pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę) dla zadania pod nazwą „Budowa placu zabaw przy Szkole Podstawowej nr 35 im. Jana Pawła II w Szczecinie z uwzględnieniem remontu przebiegającej przez teren instalacji i sieci kanalizacyjnej ze studzienkami pośrednimi”

2. Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) I etap - wykonanie dokumentacji technicznej i uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę i braku sprzeciwu stosownego organu administracji budowlanej co do przystąpienia do wykonania zgłoszonych robót nie wymagających pozwolenia na budowę – stosownie do wymogów obowiązującego prawa budowlanego.
- 2) II etap - sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu.

3. Zakres rzeczowy umowy stanowi dokumentacja techniczna obejmująca:

- 1) opracowanie danych wyjściowych w zakresie niezbędnym do poprawnego wykonania i użytkowania przedmiotu umowy, w tym: uzyskanie w imieniu Zamawiającego dokumentów potwierdzających zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z przepisów, uzyskanie kopii mapy i opracowanie mapy do celów projektowych, inwentaryzacja obiektów w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych w zakresie niezbędnym do potrzeb przedmiotu umowy, uwzględnienie remontu przebiegającej przez teren instalacji i sieci kanalizacyjnej ze studzienkami pośrednimi, uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich zgód, pozwoleń, warunków technicznych i realizacyjnych związanych z przyłączeniem do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, energetycznych, gazowych w zakresie niezbędnym do potrzeb przedmiotu zamówienia i inne dane wyjściowe umożliwiające poprawne wykonanie przedmiotu zamówienia oraz poprawne wykonanie i użytkowanie przedmiotu zamówienia,
- 2) opracowanie projektu budowlanego (wszystkie branże, w pełnym wymaganym przepisami zakresie branż) uwzględniającego wymagania przedstawionej i zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji. Projekt budowlany musi posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia oraz zostać zatwierdzony przez właściwy organ administracji budowlanej (uzyskać na jego podstawie decyzję o pozwoleniu na budowę), a autor projektu budowlanego w imieniu Zamawiającego wystąpi o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 3) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego,
- 4) opracowanie projektu wykonawczego (wszystkie branże, w pełnym wymaganym przepisami zakresie branż). Projekt wykonawczy musi być kompletny z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i ma zawierać niezbędne opisy i rysunki wykonawcze,
- 5) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże w pełnym, wymaganym przepisami zakresie branż),
- 6) sporządzenie przedmiarów robót (wszystkie branże w pełnym, wymaganym przepisami zakresie branż),
- 7) sporządzenie kosztorysów inwestorskich (wszystkie branże w pełnym, wymaganym przepisami zakresie branż),
- 8) opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów inwestycji,
- 9) w dokumentacji projektowej należy uwzględnić również wszelkie prace demontażowe, rozbiórkowe i odtworzeniowe, aranżacje oraz wyposażenie pomieszczeń.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia budowlane do projektowania, wymagane dla wykonania niniejszej umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.
2. Dokumentację techniczną należy wykonać zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.),
 - 2) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)
 - 3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 poz. 1422)
 - 4) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 poz. 462 z późn. zm.).
 - 5) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2013 poz. 1129 tekst jednolity) .
 - 6) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389 z późn. zm.).
 - 7) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126)
 - 8) oraz innymi nie wymienionymi wyżej obowiązującymi przepisami prawa, a także warunkami pożarowymi, warunkami higienicznymi i zdrowotnymi, warunkami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
3. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a jej treść winna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu budowlanego oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego koncepcji projektowej pod rygorem odmowy przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych i technologii oraz standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych.

§ 3

1. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Wykonawca na swój koszt.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca wykonuje w imieniu Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu dokumentację techniczną w wersji papierowej w następującej ilości egzemplarzy:
 - 1) dokumentacja projektowa (wszystkie wymagane branże) służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych,
 - 2) projekt budowlany (jeśli wymagany) - 4 egzemplarze
 - 3) projekt wykonawczy – 3 egzemplarze
 - 4) przedmiar robót – 3 egzemplarze
 - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie wymagane branże) – 3 egzemplarze
 - 6) kosztorysy inwestorskie (wszystkie wymagane branże) – 2 egzemplarze
2. Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu dokumentację techniczną w wersji elektronicznej niezabezpieczonej przed kopiowaniem w następującej ilości egzemplarzy:
 - 1) Dokumentacja projektowa (projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar robót i informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót na płycie CD w formacie PDF oraz dodatkowo przedmiar robót w formacie *.prd w programie NORMA – 1 egz.
 - 2) Kosztorysy inwestorskie w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF i w formacie *.ath programu NORMA – 1 egz.

§ 5

1. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy lub jego części, na Zamawiającego :
 - 1) przechodzi własność opisanych w umowie oryginałów i kopii egzemplarzy opracowań wraz z nośnikami,
 - 2) przechodzi całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy,
 - 3) przechodzi prawo do rozporządzania i korzystania z przedmiotu umowy, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy,
 - 4) przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
2. Zamawiający może korzystać z utworu, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. Nr 880) w całości lub we fragmentach na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie używania,
 - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu, według uznania Zamawiającego, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy,
 - 3) w zakresie tworzenia opracowań utworu, w szczególności tłumaczenia, przeróbki, adaptacji, według uznania Zamawiającego, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy,

- 4) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 5) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 6) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 5 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 6

Wykonawca przystąpi do sprawowania nadzoru autorskiego, na warunkach określonych w odrębnej umowie o nadzór autorski przy czym Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu sprawowania nadzoru autorskiego w wysokości wskazanej w ofercie cenowej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, która wiąże go w tym zakresie na okres nie dłuższy niż 36 miesiące od daty odbioru dokumentacji projektowej.

§ 7

Zamawiający wyznacza Marka Żukowskiego, jako osobę upoważnioną do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8

1. Warunki dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji technicznej:

- 1) Wykonawca ma obowiązek przekazać protokolarnie Zamawiającemu dokumentację techniczną w formie pisemnej w ilości zgodnej z § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek przekazać protokolarnie Zamawiającemu dokumentację techniczną również w wersji elektronicznej w ilości zgodnej z § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
- 3) Wykonawca ma obowiązek przedłożenia oświadczenia o kompletności dokumentacji technicznej we wszystkich wymaganych branżach oraz oświadczenia, że dokumentacja techniczna została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

2. Jako miejsce przekazania dokumentacji technicznej przez Wykonawcę ustala się siedzibę Zamawiającego.

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 9

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dokonanie odbioru przedmiotu umowy.

- 2) wystawienie Wykonawcy stosownych upoważnień, w celu występowania przez Wykonawcę, w imieniu Zamawiającego do wszelkich władz, urzędów i instytucji dla uzyskiwania pozwoleń, uzgodnień, postanowień, decyzji itp.
 - 3) doręczenie Wykonawcy oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli stanu zaawansowania i prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.

§10

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy terminowo i przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje,
 - 2) stosowanie materiałów i wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, spełniających wymagania ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016r. poz. 1570.)
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną,
 - 4) w przypadku ewentualnego wykorzystania w dokumentacji jakichkolwiek nazw własnych Wykonawca zobowiązany jest dokonać opisu rozwiązań równoważnych,
 - 5) sporządzenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę oraz wystąpienie i uzyskanie w imieniu Zamawiającego od właściwego organu administracji budowlanej pozwolenia na budowę
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli Zamawiającemu skontrolować lub zbadać, gromadzoną dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usługi.
3. Dokumenty otrzymane od Zamawiającego w trakcie trwania umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
4. W trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie projektu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnej odpowiedzi na pytania oferentów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, dotyczące projektu oraz do uzupełnienia braków w tymże projekcie i w przedmiarach robót.

III. Terminy wykonania , odbiór końcowy przedmiotu umowy

§ 11

1. Wymagane przez Zamawiającego terminy wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 1) termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia – **12.06.2017r.**

- 2) termin wykonania projektu budowlanego oraz złożenie do właściwego organu administracji budowlanej kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę – **14 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zawarcia umowy,
Przez termin złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę rozumie się okres liczony od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia w Urzędzie Miasta Szczecin, kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Do terminu tego będzie zaliczony także okres od dnia wezwania organu administracji budowlanej o uzupełnienie wniosków do dnia złożenia przez Wykonawcę w organie administracji budowlanej uzupełniających wnioski dokumentów,
 - 3) termin dostarczenia Zamawiającego kompletnej dokumentacji technicznej wraz z pozwoleniem na budowę, w wersji papierowej i elektronicznej – **30 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z jej wykonaniem tak dalece, że nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, przy czym wypowiedzenie powinno nastąpić w terminie 30 dni od momentu powstania przyczyny wypowiedzenia i winno nastąpić na piśmie.

§ 12

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy, o którym mowa w niniejszej umowie.
2. Przez odbiór przedmiotu umowy strony rozumieją odbiór kompletnej dokumentacji technicznej wraz z pozwoleniem na budowę.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnego zawiadomienia gotowość do odbioru przedmiotu umowy przekazując jednocześnie przedmiot umowy zgodnie z § 8 ust. 1 umowy. Jako miejsce złożenia zawiadomienia przez Wykonawcę ustala się siedzibę Zamawiającego (osobiście, przesłane za pośrednictwem poczty).
4. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia terminu odbioru przedmiotu umowy i jego rozpoczęcia w ciągu 7 dni od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia o gotowości odbioru, przez przekazanie informacji Wykonawcy drogą elektroniczną przez osoby wskazane w § 7 umowy.
5. Zakończenie czynności odbioru nastąpi w ciągu 7 dni i zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego wraz z oświadczeniem Wykonawcy o kompletności dokumentacji technicznej.

IV. Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 13

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto:
 - 1) zł - wykonanie dokumentacji technicznej,
 - 2) zł – sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją projekt zgodnie z ofertą cenową, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty

wszelkich uzgodnień dokumentacji, pozwoleń, decyzji, warunków technicznych i realizacyjnych, uzgodnień dokumentacji z zainteresowanymi instytucjami.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również wszelkie prace, których rozmiarów lub kosztów prac nie można było przewidzieć w czasie zawierania umowy.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 5.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

V. Warunki finansowania i rozliczenie stron

§ 14

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 13 ust. 1 zostanie Wykonawcy wypłacone po odbiorze przez Zamawiającego, poprawnie wykonanego przedmiotu umowy, ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Protokół odbioru końcowego wraz z oświadczeniem Wykonawcy o kompletności dokumentacji technicznej i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę przez Wykonawcę stanowi podstawę do wystawienia faktury.
4. Płatnikiem faktury będzie Szkoła Podstawowa nr 35 im Jana Pawła II w Szczecinie
5. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty odbioru prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
7. Zamawiający oświadcza, że:

- 1) Upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego;
- 2) Faktura winna zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Miasto Szczecin

Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851-030-94-10

Płatnik: Szkoła Podstawowa nr 35 Im. Jana Pawła II

Ul. Świątoborzyców 40, 71-665 Szczecin

8. Płatność nastąpi na rachunek Wykonawcy wskazany w dostarczonej fakturze.
9. Każda zmiana siedziby Wykonawcy, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON wymaga pisemnego informowania Zamawiającego.

VI. Rękojnia za wady

§ 15

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu niniejszej umowy wygasają z upływem 60 miesięcy, licząc od dnia od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru dokumentacji technicznej i otrzymania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

3. O zaistniałych wadach Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
4. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi Wykonawca dokona ich usunięcia w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli strony uznają, że usunięcie wad nie będzie możliwe
5. w tym terminie Wykonawca ustali z Zamawiającym konkretny termin usunięcia usterek – na tą okoliczność zostanie spisany protokół.
6. W związku z usunięciem wad Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami wynikłymi z tego tytułu.

VII .Ubezpieczenia

§ 16

1. Wykonawca w momencie podpisania umowy przedkłada Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Polisa ubezpieczeniowa stanowi załącznik do umowy nr 1.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiotowa polisa jest opłacona na co przedstawia dowód opłaty składki a treść polisy jest zgodna z treścią niniejszej umowy.
3. Przy czym w przypadku przedstawienia polisy z rocznym okresem ubezpieczenia Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego w niezmnieszonym zakresie oraz przedstawienia potwierdzeń kontynuacji polisy wraz z dowodem opłaty składki, do czasu zakończenia realizacji zadania.

VIII. Kary umowne

§ 17

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy o którym mowa w §1, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 13 ust.1 , liczonej za każdy dzień opóźnienia od dnia następnego, w którym upłynął wyznaczony termin wykonania przedmiotu umowy określonego w § 11 ust. 1 pkt 3.
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 13 ust.1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) za użycie nazwy własnej z naruszeniem art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) albo pominięcia dokonania opisu równoważnego zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 4 umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1 za każde tego rodzaju naruszenie.
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1.

- 5) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 13 ust.1.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

IX. Postanowienia końcowe

§ 18

W sprawach nie uregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 19

1. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
2. Obecna lub przyszła nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy lub luka w umowie nie narusza skuteczności prawnej pozostałych postanowień. Nieskuteczne lub brakujące postanowienie należy zastąpić regulacją, która z uwzględnieniem ekonomicznych punktów widzenia, najbardziej odpowiada woli Stron wyrażonej przez tę umowę.

§ 20

1. Żadna ze Stron nie ma prawa przenieść jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony pod rygorem nieważności.
2. Brak zawiadomienia o zmianie adresu skutkować będzie uznaniem, iż doręczenie pod ostatnio znany adres jest skuteczne.
3. Wszelkie spory wynikłe przy stosowaniu umowy rozstrzygać będą właściwe rzeczowo Sądy powszechne w Szczecinie.
4. Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony, z którą Gmina Miasto Szczecin zawarła umowę, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1764 ze zm.) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: egzemplarz nr 1 dla Zamawiającego, egzemplarz nr 2 dla Płatnika, a egzemplarz nr 3 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: