

.....  
(pieczęć jednostki)

**Protokół odbioru sprzętu TIK w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”**

Sporządzony dnia ..... w .....

Zamawiający:

Szkoła reprezentowana przez *Imię i Nazwisko – Dyrektor Szkoły* ....., działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin z dnia ....., nr ....., *Adres Szkoły*.

Wykonawca:

.....  
.....

Potwierdza się niniejszym, że w .....  
(nazwa i adres jednostki)

wykonana została dostawa wyposażenia zgodnie z umową nr .....  
..... na podstawie formularza ofertowego z dnia.....

Wykonawca dostarczył opisany poniżej sprzęt TIK:

Lp.	Nazwa	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				
2				

Wartość brutto (zgodnie z ofertą) przekazanego sprzętu wynosi dla:

1 ..... - ..... szt.

Łącznie kwota ..... zł  
(słownie: .....)\*,

2 ..... - ..... szt.

Łącznie kwota ..... zł  
(słownie: .....)\*,

Jednostka otrzymała komplet dokumentów zawierający: opis warunków gwarancji (wyciąg stosownych postanowień umowy) oraz informację o zasadach zgłaszania awarii (w tym numer telefonu, faksu, dokładny adres punktu serwisowego).

W dniu ..... zostało przeprowadzone szkolenie dla ..... pracowników szkoły ..... w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych realizowanych przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania.

**POTWIERDZAM / NIE POTWIERDZAM\*** przyjęcie przedmiotu zamówienia.

**Uwagi:**.....  
.....  
.....

.....

.....

Podpis osoby upoważnionej  
do przekazania przedmiotu zamówienia

Podpis osoby upoważnionej  
do odbioru przedmiotu zamówienia

Zamówienie realizowane jest w ramach ***Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”***