

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI
polegającej na przeprowadzeniu zajęć rytmicznych
zawarta w Szczecinie w dniu _____ r.

pomiędzy

Gminą Miasto Szczecin – Szkołą Podstawową nr 35 im. Jana Pawła II w Szczecinie ul Świątoborzców 40 71-665 Szczecin, NIP 851-116-41-84 REGON: 001268710 **reprezentowaną** przez **Iwonę Sobczyńską – Dyrektora** Szkoły Podstawowej nr 35 im Jana Pawła II w Szczecinie, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin nr 64/04 z dnia 1.09.2004r.

zwaną dalej „**ZLECENIODAWCĄ**”,

a

zwaną/ym dalej „**ZLECENIOBIORCĄ**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie § 11 ust. 4 pkt 6 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 303/16 Prezydenta Miasta Szczecina z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin

i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin (zm. zarządzenie nr 14/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 14 stycznia 2019 r. oraz zarządzenie nr 320/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 24 lipca 2019 r.).

§1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zrealizowania w okresie od 01.09.2019r do 31.12.2019r. usługi, polegającej na przeprowadzeniu zajęć rytmicznych w wymiarze 3,5 h tygodniowo, dla dzieci uczęszczających do Szkoły w Szczecinie, wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zwanych dalej „uczestnikami zajęć”, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Program i harmonogram zajęć rytmicznych stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zleceniodawcę oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Zleceniobiorca w ramach przedmiotu umowy zobowiązuje się do:
 - 1) uzgodnienia, wraz ze Zleceniodawcą, programu zajęć rytmicznych; program zajęć powinien być dostosowany do potrzeb uczestników zajęć (uczestnikami zajęć będą dzieci 3-4 letnie oraz 5-6 letnie);
 - 2) przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem i harmonogramem uzgodnionym ze Zleceniodawcą;
 - 3) zapewnienia prowadzących o odpowiednim przygotowaniu do realizacji zajęć dydaktycznych;
 - 4) zapewnienia ciągłości zajęć, tj. w razie braku możliwości prowadzenia zajęć przez wyznaczonego prowadzącego, zaproponowanie innego prowadzącego prezentującego odpowiedni poziom wiedzy merytorycznej lub przeniesienie (odrobienie) zajęć w innym terminie;
 - 5) sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją programu nauczania;
 - 6) prowadzenia i dostarczenia dokumentacji, tj. dziennika zajęć rytmicznych; Zleceniobiorca będzie prowadził powyższą dokumentację przy użyciu wzorów dokumentów przekazanych przez Zleceniodawcę;
 - 7) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych koniecznych przy realizacji zajęć rytmicznych;
 - 8) umożliwienia Zleceniodawcy oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli realizacji zajęć rytmicznych, w tym udostępnienia tymże podmiotom dokumentów7 dotyczących ich realizacji, a także wizytowania tychże zajęć.

§2.

Harmonogram

Zajęcia w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1. ust. 1 będą realizowane zgodnie z programem oraz harmonogramem stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§3.

Wykonanie umowy

1. Przedmiot umowy winien być wykonany z należytą starannością i zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania zlecenia objętego umową oraz wymagane prawem uprawnienia do realizacji usługi, o której mowa w § 1. ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu oraz zapewnienia dzieciom podczas zajęć bezpieczeństwa oraz zobowiązuje się do przestrzegania rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2012 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. nr 6, poz. 69 zc zm.)
4. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy powierzyć wykonania działań edukacyjnych realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy.
5. Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot niniejszej umowy, jak za własne.
6. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do reprezentowania Zleceniodawcy.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizowanymi zajęciami rytmicznymi.
8. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się aktywnej współpracy ze Zleceniodawcą w' zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w tym do:
 - 1) odpowiadania niezwłocznie na każde zapytanie Zleceniodawcy zgłaszane w formie pisemnej lub elektronicznej, jednakże nie później niż w terminie 5 dni od dnia zapytania przez Zleceniodawcę;
 - 2) informowania Zleceniodawcy o niemożności świadczenia usług zgodnie z harmonogramem, niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji, jednakże nie później niż na 3 dni przed planowaną datą przeprowadzenia zajęć;
10. Zleceniodawca zobowiązuje się do terminowej zapłaty.

§4.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości _____zł brutto (słownie: _____ złotych) za zrealizowanie 1 godziny zajęć (60 minut), o których mowa w § 1. ust. 1.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składają się wszystkie koszty, jakie musi ponieść Zleceniobiorca dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie jest finansowane z budżetu szkoły.
4. Wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, będzie płacone Zleceniobiorcy przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy na podstawie wystawionej przez niego, za każdy miesiąc, faktury/rachunku w terminie 14 dni od jej doręczenia Zleceniodawcy wraz z załącznikami, tj. dokumentami, których mowa w § 1 ust. 4 pkt. 6.
5. Faktury/rachunki, o których mowa powyżej, będą każdorazowo wystawiane przez Zleceniobiorcę na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu z adnotacją „brak uwag”, stanowiącego potwierdzenie prawidłowego wykonania usług w ramach określonych godzin zajęć, nie później jednak niż w terminie 7 dni od podpisania przez Strony protokołu. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, uznana zostaje za dokonaną w dniu wydania przez Zleceniodawcę jego bankowi dyspozycji przelania wynagrodzenia.

7. Faktury wystawiane przez Wykonawcę muszą zawierać następujące dane:
Nabywca: Gmina Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851-030-94-10
Płatnik: Szkoła Podstawowa nr 35 im. Jana Pawła II, ul Świątoborzyców 40, 71-665 Szczecin
8. Faktury należy doręczyć na adres Płatnika wskazany w ust. 7

§5.

Naruszenia i kary

1. Zleceniodawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe i inne - zgodne z obowiązującymi przepisami. Za wszelkie ewentualne naruszenia, w tym naruszenie dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osób trzecich, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Zleceniobiorca.
2. Jeśli Zleceniobiorca nie poinformuje Zleceniodawcy o niemożności świadczenia usług w terminie nie dłuższym niż 2 dni przed terminem zajęć, i zajęcia w ramach rytmiki nie zostaną przeprowadzone, Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 50 zł w terminie 8 (ośmiu) dni od otrzymania stosownego wezwania od Zleceniodawcy. Zleceniodawca odstąpi od naliczania kary umownej w przypadku, gdy Zleceniobiorca udowodni, że niepoinformowanie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę było wynikiem działania siły wyższej.
3. W przypadku niepoinformowania Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę o niemożności świadczenia usług oraz naruszenia wykonywania niniejszej umowy, w wyniku których Zleceniodawca poniesie szkodę wyższą niż zastrzeżone powyżej kary umowne, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych przyjętych w Kodeksie Cywilnym.

§6.

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie wywiąże się z któregośkolwiek obowiązku, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie.
2. Rozwiązanie umowy z tytułu niewywiązania się Zleceniobiorcy z któregośkolwiek obowiązku, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie, następuje niezależnie od obowiązku zwrotu przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy określonych kosztów lub zapłaty przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy kar umownych - zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
3. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy:
 - a. ze strony Zleceniodawcy: - w sprawach księgowych: Grzegorz Olkowski, tel. 91 44 22 465, e-mail ksiegowy@sp35.szczecin.pl, - w sprawach organizacyjnych: Marek Żukowski, tel. 91 44 22 465, e-mail mazuk@sp35.szczecin.pl,
 - b. ze strony Zleceniobiorcytel. e-mailZmiana osób, o których mowa powyżej, powinna być dokonana w formie dokumentowej i nie będzie traktowana jako zmiana Umowy.
4. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:

- a. Wynajmujący: 71-665 Szczecin, ul Świątoborzyców 40 tel./fax 91 44 22 465, e-mail: mazuk@sp35.szczecin.pl
 - b. Wykonawca: ul....., fax (....), e-mail:
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania w formie dokumentowej o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 4, pod rygorem uznania korespondencji przekazanej na ostatnio znany adres Stron za skutecznie doręczoną.
 6. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
 7. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art.1 ustawy o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie lub w przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony, z którą Gmina Miasto Szczecin zawarła umowę, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniodawcy jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załączniki

Załącznik nr 1 - Wykaz grup i czas trwania zajęć rytmicznych

Załącznik nr 2 - Program i harmonogram zajęć

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu.

Załącznik nr 4 – Wzór dokumentacji – dziennik, o którym mowa w §1 ust. 4 pkt 6 niniejszej umowy