

Szkoła Podstawowa nr 35 w Szczecinie

PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 35
IM. JANA PAWŁA II
W SZCZECINIE
W CZASIE ZAGROŻENIA
EPIDEMICZNEGO
KLASY I-VIII
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022



Szczecin 2021 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.
2. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
4. Przez objawy, o których mowa w pkt. 2a) i pkt.3 rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania, brak apetytu.
5. Przebywanie rodziców oraz innych osób z zewnątrz jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach, w wyznaczonych miejscach. Osoby te są zobowiązane do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, zachowanie dystansu 1,5 m od innych, przebywanie w wyznaczonych obszarach szkoły). Osoby wchodzące do szkoły wpisują się na portierni: imię i nazwisko, telefon, cel wizyty.
6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 4).
7. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
8. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rodzice mają obowiązek zaopatrzenia dzieci w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły.

9. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
10. Przed wejściem do budynku szkoły umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk. Dezynfekcja rąk obowiązuje wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
11. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitala zakaźnego i służb medycznych.

- **Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Szczecinie**

91 487 03 13, 694 493 767

- **Służby Medyczne: ^[1]_[SEP] Oddział Zakaźny w Szpitalu w Szczecinie**

91 813 94 56

- **Infolinia NFZ - 800 190 590**

12. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określają oddzielne procedury.
13. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z orzeczeniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych przeprowadza się w wyznaczonych miejscach.
14. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej oraz innych salach dydaktycznych. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej określają oddzielne procedury.
15. W stołówce szkolnej wprowadzone zostają szczególne zasady ostrożności. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych, sztućców oraz stolików. Szczegółowe zalecenia znajdują się w procedurach korzystania ze stołówki szkolnej.
16. Lekcje danej klasy odbywają się w jednej sali lekcyjnej (z wyjątkiem zajęć w-f, informatyki, religii, języków obcych, przedmiotów artystycznych). Uczniowie mają stałe miejsca w sali. W przypadku zmiany sali przez uczniów danej klasy, stoliki i ławki są dezynfekowane. Sale wietrzone, są po każdej lekcji.
17. Przerwy śródlekcyjne uczniowie spędzają na świeżym powietrzu lub w salach pod opieką nauczyciela.
18. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich przyborów i podręczników.

19. Zawieszona zostaje działalność sklepiku szkolnego.
20. Wyłączone z użycia zostają źródła wody pitnej.
21. Wszystkie wycieczki, wyjścia, imprezy i uroczystości szkolne zostają zawieszane.
22. Uczniowie ograniczają przynoszenie do szkoły rzeczy zbędnych.
23. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami między sobą.

II. Organizacja pracy szkoły – klasy I – III.

1. Uczniowie przychodzący na zajęcia które rozpoczynają się o godz. 8:00 wchodzą do szkoły nie wcześniej niż o godz. 7:45 (wyjątek stanowią uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej). Uczniowie wchodzą wyznaczonym wejściem:

- klasy I, II i IIIa, IIIb, IIIe – wejście główne,
- klasy IIIc, III d, III f – wejście przez halę sportową (wejście H1 wejście obok świetlicy).

2. Na holu i korytarzach nauczyciele pełnią dyżur wg ustalonego harmonogramu.

Po wejściu do szkoły uczniowie klas I - III udają się do wyznaczonych sal w budynku B i świetlicy klas I i II korytarzem przez hol główny. Uczniowie klas IIIc, d i f udają się klatką schodową do sal 105, 106 lub świetlicy klas III. Należy ściśle przestrzegać wyznaczonych dróg komunikacyjnych.

Uczniowie na lekcje w-f udają się na boisko szkolne na terenie kompleksu Orlik, do auli lub sali lustrzanej. Na lekcję informatyki przechodzą do sali 4b. Uczniowie klasy IIIc, III d, III f z sal 105,106 w celu przejścia do sal: lustrzanej, N, stołówki przechodzą przez korytarz hali sportowej, korytarz przy salce narad, hol główny, korytarz przy sekretariacie uczniowskim i świetlicach kl. I i II. Natomiast do sal 4b, auli przechodzą przez korytarz hali sportowej korytarz przy salce narad, hol główny.

Zalecane jest, aby uczniowie po ogólnodostępnych częściach szkoły poruszali się w maseczkach.

3. Uczniowie na terenie szkoły przebywają w wyznaczonych strefach:

- **B1:** sale: 2b, 4b, 5b,
- **B2:** sale: 12b, 15b, 16b, 18b, 19b, 20b,
- **H1:** sale:105, 106.

4. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej według harmonogramu. Ustala się cztery przerwy obiadowe dla klas I - III:

- a) 11:20 – 11:40,
- b) 11:40 – 12:00,
- c) 12:50 – 13:10,
- d) 14:00 – 14:20.

Podczas przerwy obiadowej w stołówce przebywają tylko uczniowie jedzący obiady, uczniowie zachowują dystans społeczny. Podczas jednej przerwy obiadowej na stołówce przebywają 4 klasy (do 100 uczniów). Uczniowie nie jedzący obiadu podczas przerwy obiadowej przebywają pod opieką wychowawców wyznaczonych świetlic.

III. Organizacja pracy szkoły – klasy IV-VIII.

1. Uczniowie na terenie szkoły przebywają w wyznaczonych strefach:

- **C1**: sale :1c, 2c, 3c, 4c, 5c, 9c,10c, 11c,
- **C2**: sale: 18c, 19, 23c
- **C3**: sale: 15c, 16c, 17c, 24c, 25c, 26c
- **A**: sale 02D, 04D, 09D, 010D, M
- **D1**: sale: 2D, 6D, 7D, 8D, 9D
- **D:2** sale: 10D, 12D, 16D, 17D, 18D, 19D
- **K**: sala konferencyjna
- **H**: hala sportowa

2. Uczniowie przychodzący na zajęcia wchodzi do szkoły nie wcześniej niż o g. 7:45 wyznaczonym wejściem (z wyjątkiem uczniów mających zajęcia sportowe o g. 7:10, ci wchodzi do szkoły najwcześniej o godz. 7:00):

- klasy IV-VI – wejście pomiędzy wejściem głównym a halą sportową
- klasy VII-VIII – wejście w budynku D (piwnica)
- uczniowie rozpoczynający zajęcia od lekcji wf – wejście główne hali sportowej

Po wejściu do szkoły uczniowie klas IV-VI udają się korytarzem przy czytelnio do szatni, a następnie do wyznaczonych sal w budynku C i D. Do strefy A uczniowie udają się schodami przy pokoju nauczycielskim prowadzącymi w dół. Do strefy D1 uczniowie wchodzi schodami przy pokoju nauczycielskim prowadzącymi w górę. Do strefy C2 uczniowie wchodzi schodami znajdującymi się naprzeciw sali 4c. Do strefy C3 uczniowie udają się schodami znajdującymi się przy sali 11c prowadzącymi w górę. Opuszczając daną strefę uczniowie korzystają z tych samych schodów. Należy ściśle przestrzegać wyznaczonych dróg komunikacyjnych.

Uczniowie na lekcje wf udają się korytarzem prowadzącym do stołówki oraz korytarzem przy czytelniku. Uczniowie po zajęciach wf przechodzą do wyznaczonych sal na kolejne lekcje korytarzem obok sali narad i sekretariatu.

Po ogólnodostępnych częściach szkoły uczniowie poruszają się w maseczkach.

3. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej według harmonogramu. Ustala się trzy przerwy obiadowe dla klas IV-VIII:

- a) 12:25 – 12:45 klasy 4 i 5
- b) 13.30 – 13:45 klasy 6 oraz klasy 7 od a do e
- c) 14:30 – 14:45 klasy 7 od f do i oraz klasy 8

Do stołówki uczniowie udają się pod opieką nauczyciela klasy (4 i 5). Po zakończonym obiedzie uczniowie udają się do swoich sal i zostają pod opieką nauczyciela dyżurującego.

4. Nauczyciele, którzy rozpoczynają zajęcia o godz. 8:00 zobowiązani są do obecności w sali lekcyjnej o godz. 7:40. Nauczyciele, którzy danego dnia kończą pracę lub udają się na „okienko” pozostają z uczniami w sali lekcyjnej do momentu przyjścia nauczyciela następnego przedmiotu.

W przypadku, gdy nauczyciel musi przejść na zajęcia do innej sali, klasą opiekują się nauczyciel mający zajęcia obok.

- 5. Uczniowie nie uczęszczający na religię (w sytuacji, kiedy lekcja religii jest w środku planu zajęć) przebywają w wyznaczonym miejscu w szkole (biblioteka szkolna).
- 6. W czasie przerw uczniowie przebywają na świeżym powietrzu, na boisku szkolnym.
- 7. Uczniowie korzystają z wyznaczonych szatni, gdzie zostawiają okrycia wierzchnie oraz zmieniają obuwie.

klasy IV, V i VI - szatnia w budynku A

klasy 7a i 7b - sala 09d (piwnica budynku D)

klasy 7c i 7d - sala 010d (piwnica budynku D)

klasa 7e i 7f - sala 8d (obok sali 6d)

klasa 7g, 7h, 7i oraz wszystkie klasy 8 - szatnia budynku D (piwnica)

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

- 1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.

2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, Państwowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji.
7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły/ placówki, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły/placówki.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).

5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale I pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

VI. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły/placówki/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły/placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

VII. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

- 1) Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
- 2) Dyrektor szkoły/placówki o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
- 3) W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 4) Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba

TELEFONY:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Szczecinie 91 487 03 13, 694 493 767

Służby Medyczne:  **Oddział Zakaźny w Szpitalu w Szczecinie** - 91 813 94 56 - Infolinia NFZ - 800 190 590

Organ prowadzący szkołę: Gmina Miasto Szczecin, Wydział Oświaty Urzędu Miasta Szczecin - 91 424 56 43

Kuratorium Oświaty w Szczecinie - 91 442 75 00