



REGULAMIN PÓŁKOLONII „ZIMA 2024”

**organizowanej w Szkole Podstawowej nr 35 im. Jana Pawła II
w Szczecinie.**

1. Organizatorem Półkolonii jest Szkoła Podstawowa nr 35 w Szczecinie.
2. Uczestnikami półkolonii są uczniowie klas I - VIII SP nr 35.
3. Półkolonia trwa od 15 stycznia 2024r. do 19 stycznia 2024 r.
4. Półkolonia odbywa się w turnusie tygodniowym od poniedziałku do piątku przez 5 dni roboczych w godzinach **od 7:00 do 15:30**.
5. Rodzice są odpowiedzialni za przyprowadzenie dzieci oraz ich punktualny odbiór.
 - W przypadku odebrania dziecka po godzinie 15:30 rodzic/opiekun zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości:
 - spóźnienie do 30 minut – opłata 30 zł;
 - spóźnienie powyżej 30 minut – opłata 60 zł.
 - Jeżeli rodzic spóźnia się trzy razy w przypadku opisanym w punkcie 3 z odbieraniem dziecka może skutkować to skreśleniem go z listy uczestników.
 - W takim przypadku nie przysługuje zwrot za niewykorzystaną część turnusu.
6. Zapisy na półkolonie odbywać się będą w systemie elektronicznym za pośrednictwem strony internetowej szkoły od 15.12.2023 r. od godz. 12:00.
7. Liczba miejsc - **90 osób**.
8. Opłata za półkolonię od jednego uczestnika wynosi: **330 zł**. Wpłaty należy dokonać na konto szkoły (nr konta: **87 1020 4795 0000 9902 0278 2779**) w terminie od **2.01 – 04.01.2024r**. W tytule proszę podać: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz szkołę do której uczęszcza.
9. Dnia **21 grudnia 2023r.** wywieszona zostanie lista dzieci zakwalifikowanych na Półkolonię.
10. Wypełnioną kartę, oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem oraz dowód wpłaty należy dostarczyć do sekretariatu szkoły do **5.01.2024 r.** do godziny **15:00** przyjmowane będą dzieci z listy rezerwowej.
11. Brak wniesionej opłaty oraz brak złożonej karty uczestnika w określonym terminie lub niewłaściwie wypełniona karta powoduje niezakwalifikowanie dziecka na Półkolonię.
12. O przydziale do grupy wiekowej decyduje Kierownik Półkolonii.
13. Organizator zobowiązuje się do:
 - zapewnienia wykwalifikowanej opieki pedagogicznej;

- zapewnienia podstawowej opieki medycznej.
- zapewnienia dwóch posiłków - śniadań oraz obiadów (dwudaniowych);
- stworzenia dzieciom jak najlepszych warunków do wypoczynku, umożliwienia im aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz organizowania czasu wolnego w sposób przyjemny i pożyteczny;
- zajęć odbywających się pod stałym nadzorem wychowawców oraz kierownika półkolonii, którzy dołożą wszelkich starań w celu stworzenia jak najlepszych i bezpiecznych warunków do wypoczynku;
- natychmiastowego powiadomienia rodziców lub opiekunów uczestnika półkolonii o zaistniałych wypadkach, urazach, problemach wychowawczych

14. Uczestnik półkolonii ma obowiązek:

- podporządkowywać się opiekunom i ściśle przestrzegać ich poleceń podczas zajęć, wycieczek i wyjść;
- stwarzać życzliwą i przyjazną atmosferę wśród uczestników półkolonii;
- brać udział w realizacji programu półkolonii;
- kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków w szkolnej stołówce;
- zachowywać się kulturalnie w miejscach publicznych, w relacjach z rówieśnikami, opiekunami;
- zgłaszać swoje dolegliwości zdrowotne wychowawcy oraz pani pielęgniarce;
- przestrzegać regulaminu dotyczącego obiektów sportowych, sal świetlicowych, stołówki, wycieczek pieszych i autokarowych;
- dbać o mienie szkolne;

15. Samodzielne oddalenie się uczestnika półkolonii od opiekuna, niesubordynacja, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wydaleniem z półkolonii. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników, bez zwrotu należności za niewykorzystaną część półkolonii.

16. Za przyniesione do szkoły rzeczy wartościowe (telefony, odtwarzacze MP3, aparaty fotograficzne itp.) organizator półkolonii nie bierze odpowiedzialności.

17. Rodzice/opiekunowie prawni:

- nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii;
- są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii;
- w przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu (dotyczy wyłącznie dzieci powyżej 7 roku życia) rodzice zobowiązani są dostarczyć pisemne oświadczenie do wychowawcy grupy lub dołączyć do karty kwalifikacyjnej uczestnika;
- są zobowiązani zapewnić dziecku odpowiedni strój do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem oraz obuwie zmienne.

18. Rezygnacja i zwrot kosztów:

- zapisy na półkolonie obejmują 5 dni,

- rezygnację z półkolonii można dokonać tydzień przed rozpoczęciem do dn. **8.01.2024 r.** do godz. **12:00**;
- pojedyncze nieobecności dziecka na półkolonii nie podlegają rozliczeniu finansowemu;
- zwrot opłaty za turnus może nastąpić jedynie w przypadku znalezienia innego dziecka na zwolnione miejsce.

19. Każdy uczestnik półkolonii powinien posiadać **Szczecińską Kartę Aglomeracyjną**, która uprawnia do bezpłatnego korzystania ze środków komunikacji miejskiej. W przypadku, gdy dziecko nie posiada tej karty rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zaopatrzenia dziecko w bilety komunikacji miejskiej.

20. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka oraz publikowanie jego zdjęć na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń w związku z uczestnictwem w półkolonii.